|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **И.о. Генерального директора**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. БОГДАНОВ** |

**Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

**на выполнение работ по реконструкции теплотрассы трубопровода   
от строения №1 до строения №2**

**№ ЭЗП-УЭ-Л/36-09-18**

**г. Москва «04» октября 2018 г.**

**1. Заказчик:** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»).

Почтовый адрес и адрес местонахождения Заказчика: 125047, г. Москва, ул. 2-ая Тверская-Ямская, д.16.

Контактный тел: (499) 250-39-36.

Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru

**2. Организатор**: Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг.

Контактный тел: (499) 791-26-53.

Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru.

**3. Предмет договора:** выполнение работ по реконструкции теплотрассы трубопровода от строения №1 до строения №2.

Код ОКВЭД 2: 42.21.22 - работы строительные по прокладке местных трубопроводов.

Код ОКПД 2: 42.2 - строительство инженерных коммуникаций.

**4. Место, условия и сроки, выполнения работ, сроки предоставления гарантий на выполненные работы:**

4.1. Место выполнения работ: г. Москва, Дмитровское шоссе д.116.

4.2. Сроки выполнения работ: в соответствии с заявкой участника, но не более 30 календарных дней с момента подписания Договора.

4.3. Условия выполнения работ: указаны в техническом задании и в проекте договора.

4.4. Сроки предоставления гарантий на выполненные работы и применяемые материалы: в соответствии с заявкой участника, но не менее 24 месяцев.

**5. Начальная (максимальная) цена договора:** 8 395 808 (восемь миллионов триста девяносто пять тысяч восемьсот восемь) рублей 22 копейки, в том числе НДС.

**6. Порядок формирования цены договора:** в цену договора должны быть включены все расходы Подрядчика, связанные с выполнением договора, в том числе транспортные расходы, сопутствующие расходы, оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** неустановлено.

**8. Обеспечение Договора:** установлено.

Размер обеспечения – 15% от начальной (максимальной) цены договора, в сумме – 1 259 371 рубль (один миллион двести пятьдесят девять тысяч триста семьдесят один) рубль 23 копейки, НДС не облагается.

Предоставляется путем перечисления денежных средств или предоставления независимой (банковской) гарантии.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Договора.

Получатель платежа:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570, КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225, р/с 40502810838040100038.

В случае если в качестве формы обеспечения исполнения договора Подрядчиком выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения договора возвращается Подрядчику в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств Подрядчика по возмещению убытков и уплате неустоек (пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании.

В случае предоставления обеспечения договора на участие в запросе предложений в форме независимой (банковской) гарантии, такое обеспечение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Срок действия независимой (банковской) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты поставленных товаров, выполненных работ оказанных услуг**:

9.1. Расчет - безналичный расчет.

9.2. Сроки и порядок оплаты выполненных работ: Расчет по Договору осуществляется за фактически выполненный объем работ. Факт приемки работ подтверждается подписью представителя Заказчика в акте о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), счетом-фактурой, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней, с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС3) Сторонами.

**10. Требования к участникам закупки:**

10.1. Обязательные требования:

10.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

10.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

10.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

10.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки.

10.2. Дополнительные требования:

10.2.1. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

10.2.2. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10.2.3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.2.4. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.5. наличие в штате организации работников, аттестованных по электробезопасности не ниже 3 группы (не менее одного);

10.2.6. наличие в штате организации руководителей, прошедших обучение по программе «Безопасность строительства. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта» (не менее одного);

10.2.7. наличие в штате организации работников, прошедших обучение по программе «Пожарно-технический минимум» (не менее одного);

10.2.8. наличие в штате организации работников, аттестованных по охране труда при работе на высоте не ниже 3 группы (не менее одного);

10.2.9. наличие в штате организации сотрудников, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума и знанию требований пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ (не менее одного);

10.2.10. наличие опыта успешного выполнения работ, аналогичных предмету договора, на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года в количестве не менее 1 (одного) договора на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора (для принятия решения Единой комиссией о допуске участника к участию в запросе предложений достаточно наличие в составе заявки 1 (одного) такого договора);

**11. Требования, предъявляемые к предложению:**

11.1. Для участия в проведении запроса предложений участник закупки должен подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями настоящей документации о проведении запроса предложений.

11.2. Предложение должно включать в себя следующие документы и сведения:

1) заявка на участие в запросе предложений (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (форма №1) с приложением сметногорасчета стоимости работ (в случае расхождения предлагаемой цены в заявке и в сметномрасчете стоимости работ, рассматриваться будет цена, указанная в сметномрасчете). Цена договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений, должна содержать информацию о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплата таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи);

2) предлагаемые условия выполнения договора. Условия выполнения договора указываются в составе заявки на участие в запросе предложений, подготовленной по форме №1;

3) техническое предложение участника, сведения о методике выполнения работ, функциональных характеристиках, потребительских свойствах, и качественных характеристиках применяемых материалов и оборудования, выполняемых работ, детализированное описание технологии выполнения работ (Форма №2);

4) анкета участника закупки (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (форма № 3);

5) письменное согласие на обработку персональных данных по форме № 4[[1]](#footnote-1)\*;

6) учредительные, бухгалтерские и иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки предъявленным требованиям:

6.1) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица), заверенные печатью участника (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

6.2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки или выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью налогового органа (в случае отсутствия сведений об электронной подписи выдавшего выписку органа, такая заявка будет признана не соответствующей установленному требованию);

6.3) копия уведомления из налогового органа (при работе по упрощенной системе налогообложения);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника закупки о причинах признания сделки не крупной;

9) В случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП), документы, подтверждающие его принадлежность к СМиСП:

- сведения из Единого реестра СМиСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) сведения об опыте успешного выполнения (без применения штрафных санкций, неустоек, пеней) участником договоров (не менее одного), аналогичного предмету запроса предложений, на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый договор, по форме № 4 (оригинал) с обязательным указанием контактной информации заказчика и приложением подтверждающих документов (копии договоров, актов приемки выполненных работ по формам №№ КС-2, КС-3);

11) копии документов, подтверждающих наличие в организации работников, аттестованных по электробезопасности не ниже 3 группы (подтверждается копиями удостоверений);

12) копии документов, подтверждающих наличие в организации руководителей, прошедших обучение по программе «Безопасность строительства. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта» (подтверждается копиями удостоверений);

13) копии документов, подтверждающих наличие в организации сотрудников, аттестованных по охране труда при работе на высоте не ниже 3 группы (подтверждается копиями удостоверений);

14) копии документов, подтверждающих наличие в организации работников, прошедших обучение по программе «Пожарно-технический минимум» (подтверждается копиями удостоверений);

15) копии документов, подтверждающих наличие в организации работников, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума и знанию требований пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ (подтверждается копиями удостоверений и т.д.);

16) иные документы по усмотрению участника.

11.3.Участник закупки вправе подать только одно предложение.

11.4. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником запроса предложений оператору электронной площадки в форме электронных документов.

**12. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений:**

12.1. Подать заявку на участие в запросе предложений имеют право только аккредитованные на электронной площадке участники запроса предложений.

12.2. Аккредитация участников запроса предложений на электронной площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.3. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником запроса предложений оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 11 настоящей документации документы, формы и сведения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

12.4. При подаче заявки на участие в запросе предложений участник заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной площадки порядке.

12.5. Участник запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений до 10-00 час «16» октября 2018 г.

12.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений.

**13. Порядок и срок отзыва предложений, порядок внесения изменений в предложения:**

13.1. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать (отменить) ранее поданную заявку на участие в запросе предложений. Изменение и (или) отзыв (отмена) заявки на участие в запросе предложений осуществляется участником запросе предложений в соответствии с регламентом электронной площадки.

Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

**14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.**

14.1. Любой участник закупки вправе направить через электронную площадку Организатору запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает их на электронной площадке и в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.2. В любое время до истечения срока представления предложений Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений. Соответствующая информация размещается в единой информационной системе, на электронной площадке и на сайте Заказчика.

14.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

**15. Дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений:**

«18» октября 2018 г.

**16. Порядок и критерии оценки и сопоставления предложений.**

16.1. Организатор после получения предложений вправе запрашивать у участников закупки дополнительные сведения касательно поданных ими предложений с целью уточнения деталей и выбора оптимального для нужд Заказчика сочетания ценовых и качественных параметров продукции, условий исполнения договора по предмету запроса предложений. При этом не допускается изменение сути поданного предложения участника.

16.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о работах и применяемых материалах, являющихся предметом закупки;

2) несоответствия участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к таким заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе:

а) цена договора, предложенная участником запроса предложений в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

б) заявка на участие в запросе предложений и/или документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника закупки (в случае, если требование о таком заверении содержалось в документации о проведении запроса предложений);

4) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) иных случаях, прямо оговоренных в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», документации о проведении запроса предложений.

16.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предложении, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

16.4. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, Организатор вправе направить участнику закупки требование о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки.

Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.)

16.4.1. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты представления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 16.4 документации о проведении запроса предложений, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске к участию в закупке (об отказе в допуске к участию в закупке) участника закупки, представившего обоснование цены договора.

16.4.2. При необходимости в ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Организатор вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке. Требования Организатора, направленные на изменение содержания заявки на участие в закупке, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

16.4.3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, или запрос в соответствии с пунктом 16.4 документации о проведении запроса предложений, не предоставил соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в закупке и/или обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупке такого участника подлежит отклонению.

16.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

16.5.1. Критерии оценки заявок

1) цена договора – 20 % (коэффициент значимости 0,4);

2) качество технического предложения участника – 40% (коэффициент значимости 0,4);

3) квалификация участника закупки и его персонала - 20% (коэффициент значимости 0,2);

4) сроки выполнения работ - 10% (коэффициент значимости 0,1);

5) сроки предоставления гарантии качества выполнения работ - 10% (коэффициент значимости 0,1)

16.5.2. Порядок оценки заявок:

16.5.2.1. **Порядок оценки по критерию «цена договора» (значимость критерия – 20%, коэффициент значимости 0,2)**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi - предложение участника запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБi на значимость критерия оценки (0,2)

СКО**i**= ЦБ**i**×0,2

где i-порядковый номер участника запроса предложений.

В случае подачи предложений участниками, применяющими различные системы налогообложения, Организатор вправе до проведения оценки предложений привести стоимостные показатели всех предложений в сопоставимый вид, т.е. вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС, и после этого производить оценку предложений по цене, освобожденной от НДС.

При проведении закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «цена договора» производится по предложенной в указанных заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

16.5.2.2.**Порядок оценки по критерию «качество технического предложения участника» (значимость критерия – 40%, коэффициент значимости 0,4)**

Оцениваться будет качество технического предложения участника, полнота и соответствие предложения требованиям Технического задания и описание методики выполнения работ, оказания услуг, характеристики используемых материалов и оборудования, состав и объем работ, услуг, указанные участником в форме № 2 «Техническое предложение участника запроса предложений в электронной форме». Участник также может по собственному желанию приложить дополнительные сведения и материалы по качеству выполнения работ. Данные сведения будут учитываться при оценке заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** |
| 1 | **Качество технического предложения участника\***  **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,4** | | **100** |
| 1.1 | Представлено описание метода проведения работ/оказания услуг | отсутствие | 0 |
| наличие | **20** |
| 1.2 | Представлено описание применяемого инструмента | отсутствие | 0 |
| наличие | **10** |
| 1.3 | Представлено описание применяемых материалов | отсутствие | 0 |
| наличие | **10** |
| 1.4 | Предоставлена методика устранения дефектов, которые могут быть обнаружены при проведении работ. | отсутствие | 0 |
| наличие | **20** |
| 1.5. | Представлено описание технологии проведения работ/оказания услуг | отсутствие | 0 |
| наличие | **40** |

\* 1) При отсутствии информации предложение отклоняется.

2) В случае, предоставления информации, дублирующей (идентичной) содержащейся в техническом задании и не содержащей собственных предложений, участник получает 0 (ноль) баллов по показателю.

Сумма величин значимости показателей критерия «качество технического предложения участника» составляет 100 баллов.

В случае если несколько предложений участников запроса предложений выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется баллах, присуждаемых заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,4. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления».

16.5.2.3.**Порядок оценки по критерию «квалификация участника закупки и его персонала» (значимость критерия – 20%, коэффициент значимости 0,2)**

Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «квалификация участника закупки и его персонала» устанавливается перечень следующих показателей по данному критерию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** | **Примечание** |
| 1 | **Квалификация участника закупки и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора** | | 100 | **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,2** |
| 1.1 | Наличие в штате организации работников, аттестованных по электробезопасности не ниже 3 группы (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 4 и более штатных сотрудников, прошедших обучение. |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| 4 и более сотрудников | 20 |
| 1.2 | Наличие в штате организации руководителей, прошедших обучение по программе «Безопасность строительства. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта» (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 2 и более штатных руководителей, прошедших обучение. |
| 2 и более сотрудников | 20 |
| 1.3 | Наличие в штате организации работников, прошедших обучение по программе «Пожарно-технический минимум» (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 3 и более штатных сотрудников, прошедших обучение. |
| 2 | 10 |
| 3 и более сотрудников | 15 |
| 1.4. | Наличие в штате организации сотрудников, аттестованных по охране труда при работе на высоте не ниже 3 группы (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 3 и более штатных сотрудников, прошедших обучение |
| 2 | 10 |
| 3 и более сотрудников | 15 |
| 1.5. | Наличие в штате организации сотрудников, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума и знанию требований пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ.  (подтверждается копиями удостоверений и т.д.) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 3 и более штатных сотрудников, прошедших обучение |
| 2 | 10 |
| 3 и более сотрудников | 15 |
| 1.6. | Опыт исполнения договоров на выполнение работ, аналогичных предмету запроса предложений,на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый договор (копии договоров и актов приема –сдачи выполненных работ КС 2) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 3 и более надлежаще исполненных договоров |
| 2 | 10 |
| 3и более договоров | 15 |

\* Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. Сумма каждого договора должна быть не менее 30% начальной (максимальной) цены договора.

Сумма величин значимости показателей критерия «квалификация участника закупки и его персонала» составляет 100 баллов.

При отсутствии информации по пп. 1.1-1.6. заявка подлежит отклонению.

В случае если несколько предложений участников запроса предложений выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному критерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,2.

16.5.2.4. **Порядок оценки по критерию «сроки выполнения работ» (значимость критерия – 10%, коэффициент значимости 0,1).**

Рейтинг заявки по критерию оценки (показателю) представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки в календарных днях (20 ≤ Кmin ≤ 30);

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается, (20 ≤ Кi ≤ 30).

В случае, если участником будет предложен срок выполнения работ менее 20 календарных дней, оценка по данному критерию будет производиться из расчета 20 календарных дней.

16.5.2.5. **Порядок оценки по критерию «сроки предоставления гарантии качества выполнения работ» (значимость критерия – 10%, коэффициент значимости 0,1).**

Рейтинг заявки по критерию оценки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi/ Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (Кi ≥ 24 месяцев);

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений.

Если Кi ˃ 36 месяцев, то оценка будет производиться из расчета 36 месяцев.

16.5.3. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

16.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в закупке которого по результатам оценки заявок на участие в закупке присвоен первый номер.

16.7. При представлении несколькими участниками аналогичных предложений победителем запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников запроса предложений.

**17. Срок подписания договора победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор):** Не позднее 10 (десяти) дней со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений, участник должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора и обеспечение исполнения Договора.

В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений Заказчик передает либо направляет по электронной почте победителю запроса предложений (иному участнику запроса предложений, с которым заключается договор) договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор) в его заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый в составе документации о проведении запроса предложений.

Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) дней со дня опубликования в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе.

17.1. Участник закупки, признанный победителем в проведении запроса предложений (иной участник запроса предложений, с которым заключается договор), не вправе отказаться от заключения Договора.

17.2. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено документацией о проведении запроса предложений), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, а сведения о таком участнике закупки направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

17.3. В случае уклонения или отказа победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, чье предложение содержит лучшие после победителя условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений (с учетом требований подпункта 16.5.2.1. настоящей документации о проведении запроса предложений).

**18. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить проведения запроса предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.**

**19. Последствия признания процедуры запроса предложений несостоявшейся.**

19.1. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение или не получено ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.2. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не получено ни одного предложения, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.3. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение, Организатор рассматривает его в порядке, установленном настоящей документацией о проведении запроса предложений.

Если рассматриваемое предложение и подавший его участник запроса предложений соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником запроса предложений, подавшим такое предложение, на условиях и по цене договора, предложенных таким участником, и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации о запросе предложений.

19.4. Если единственное поданное предложение и подавший его участник не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.5. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех предложений установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного участника запроса предложений и поданного им предложения установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.6. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений и(или) поданных ими предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.7. Если только один участник запроса предложений и поданное им предложение будут признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с таким участником запроса предложений на условиях и по цене договора, представленных в заявке на участие в запросе предложений такого участника и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации по проведению запроса предложений.

Начальник УКР Е.С. Михеева

Согласовано:

Губин П.Е.

Парфенов А.В.

исп. З.С. Соколовский

вн. 142

**Форма №1**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**№ № ЭЗП-УЭ-Л/36-09-18**

Изучив документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса предложений, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и почтовый адрес участника закупки)*

согласны выполнить работы по реконструкции теплотрассы трубопровода от строения №1 до строения №2 в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, по цене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма в рублях цифрами и прописью, с выделением НДС)*

Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней*.*

Сроки предоставления гарантии качества выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев

Настоящим декларируем, что работы, услуги будут выполнены *(российскими/иностранными лицами):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное указать)*

Мы согласны с тем, что если нами не указаны страна происхождения товара, сведения о выполнении работ, оказании услуг российскими / иностранным лицами, наша заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Настоящим декларируем, что в отношении \_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса предложений)* не проводится процедура ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится / не относится *(наименование Участника закупки) (указать нужное)*

к субъектам малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

- юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участника   
 *(наименование Участника закупки)*

закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Заказчиком  
 *(наименование Участника закупки)*

конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Сообщаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование Участника закупки)*

отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, в иных действующих реестрах недобросовестных поставщиков.

Настоящим гарантируем достоверность представленной в нашем предложении информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса предложений, мы берем на себя обязательство подписать договор с Заказчиком по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке и представить обеспечение Договора не позднее 10 дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

В случае если представленной нами заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса предложений будет признан уклонившимся или откажется от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение Договора не позднее 10 дней после дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение Договора не позднее 10 дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

Данная заявка представлена с пониманием того, что:

- Организатор оставляет за собой право отклонить или принять настоящее предложение, отклонить все предложения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором и/или Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о запросе предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника закупки (при наличии).***

Приложение №1

к заявке на участие в запросе предложений

|  |  |
| --- | --- |
| **СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ[[2]](#footnote-2)** | |
|  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек

Цена указана с учетом уплаты всех налогов и сборов, страхования, других обязательных платежей и прочих расходов, связанных с исполнением Договора, и является конечной.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)* **М.П*.***

**Форма №2**

**Техническое предложение участника запроса предложений в электронной форме**

техническое предложение участника, сведения о методике выполнения работ/оказания услуг, функциональных характеристиках, потребительских свойствах, и качественных характеристиках применяемых материалов и оборудования при выполнении работ/оказании услуг, детализированное описание технологии выполнения работ оказания услуг

(указываются в соответствии с требованиями технического задания):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Детальное описание методики выполнения работ, оказания услуг, используемых материалов и оборудования (наименование, марка (модель) и страна происхождения), состав и объем работ, услуг | Кол-во | Стоим-ть ед. изм., руб. | Стоим-ть, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |
| в том числе НДС 18%: | | | |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма №3**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Анкета Участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Полное и сокращенное наименования организации** |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД 2 Участника** |  |
| **2.Юридический адрес Участника** |  |
| **3.Адрес фактического местонахождения Участника** |  |
| **4. Должность руководителя, либо доверенного лица, заключающего договор от имени организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **5. Главный бухгалтер, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **6.Банковские реквизиты Участника** |  |
| **7. Система налогообложения (общая/упрощенная)[[3]](#footnote-3)\*** |  |
| **8. Принадлежность Участника к СМиСП** *(да / нет)* |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма №4**

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Форма №5**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Сведения об опыте выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений, за 2015-2018гг.[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реквизиты документа, подтверждающего данный опыт  (дата, номер договора/контракта, акта) | Предмет договора | Сумма договора,  в рублях (в т.ч. НДС)[[5]](#footnote-5) | Год заключения/ завершения договора | Наименование заказчика,  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  контактное лицо |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Копии договоров (контрактов) и актов выполненных работ/оказанных услуг прилагаются на \_\_\_л.

**Руководитель участника (уполномоченный представитель)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, подписавшего заявку) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)* М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

**ПРОЕКТ**

Договор подряда № \_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Яворского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по реконструкции теплотрассы (инв. №07070002) трубопровода от строения №1 до строения №2 (далее – работы), расположенной по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе дом 116 (далее - объект), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Объем, содержание, цена работ и другие предъявляемые к ним требования определяются Техническим заданием (Приложение №1), Локальной сметой (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Сроки выполнения работ**

2.1. Начало выполнения работ: с момента подписания настоящего Договора. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. и определяется Локальной сметой.

*Или*

- Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается на основании (указать основание освобождения от НДС) и определяется Локальной сметой.

3.2. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема и качества работ, и иных условий Договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем работ не более чем на 10 процентов или уменьшается объем работ не более

чем на 10 процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Договоре цены единицы работ, но не более чем на 10 процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работ. Цена единицы дополнительно выполняемого объема работ, или цена единицы объема работ при уменьшении предусмотренного Договором объема работ должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренный в Договоре объем таких работ.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

3.3. Расчет по Договору осуществляется за фактически выполненный объем работ. Факт приемки работ подтверждается подписью представителя Заказчика в акте о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), счетом-фактурой, в течение\_\_15 банковских дней, с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС3) Сторонами.

3.4. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ и по этой причине в существенном превышении цены работ по Договору, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. В случае согласия Заказчика на проведение дополнительных работ их цена, объем и сроки выполнения будут устанавливаться дополнительным соглашением к Договору, заключенным в письменной форме и подписанным Сторонами.

3.5. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате выполненных работ будет считаться дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1 Права и обязанности Подрядчика:

4.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы надлежащим образом в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, в полном соответствии с Техническим заданием и Локальной сметой.

4.1.2. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение, качество и безопасность работ в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и техническими условиями.

4.1.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами, с применением своего оборудования. Подрядчик гарантирует, что качество материалов и оборудования, применяемых для производства работ, будет соответствовать ГОСТам, техническим условиям.

4.1.4. Подрядчик обязан незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих годности и прочности результата работ, либо создающих невозможность завершения работ в срок.

4.1.5. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности при выполнении работ. До начала работ Подрядчик обязан представить Заказчику копию приказа о назначении ответственного за производством работ.

4.1.6. По согласованию с Заказчиком Подрядчик имеет право досрочно выполнить работы по Договору. В этом случае порядок оплаты, сдачи-приемки выполненных работ будет осуществляться в порядке, установленном Договором.

4.1.7. Работники Подрядчика обязаны соблюдать режим курения табака, установленный Заказчиком.

4.1.8. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению работ по Договору работников, являющихся иностранными гражданами, Подрядчик обеспечивает наличие у таких работников надлежаще оформленного разрешения на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

4.1.9. В случае выявления контролирующими органами применения расценок, коэффициентов, послуживших завышением стоимости выполнения работ, завышения объемов выполненных работ по Договору, Подрядчик обязан вернуть Заказчику излишне уплаченные денежные средства (штраф, пени) в течение 5 (Пять) рабочих дней после направления требования о возврате средств по выявленным нарушениям. Обязательство по возврату Подрядчиком излишне уплаченных денежных средств действует в течение трех лет с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3).

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязуется в сроки и в порядке, предусмотренные Договором осмотреть и принять результат выполненных работ, а при обнаружении недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.2.2. Заказчик обязуется оплатить результат выполненных работ в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

4.2.3. Заказчик вправе назначить своего представителя для производства строительного контроля над ходом проведения работ.

4.2.4. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком и требовать правильного оформления оговоренных ранее форм отчетности.

**5. Порядок сдачи-приемки работ**

5.1. Подрядчик уведомляет Заказчика о завершении выполнения работ и предоставляет акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счет-фактуру и комплект исполнительной документации.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанных в п. 5.1. Договора документов обязан осмотреть результат выполненных работ и подписать полученные документы, либо дать Подрядчику письменный отказ от приемки работ.

5.3. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется акт либо иной документ, в котором указывается перечень выявленных дефектов и недостатков и сроки их устранения. Все выявленные дефекты и недостатки устраняются Подрядчиком своими силами и за свой счет.

5.4. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами документов, указанных в п.5.1. Договора.

5.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.6. В случае выявления недостатков после приемки Работ Заказчик в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента обнаружения скрытых недостатков направляет Подрядчику извещение о данном обстоятельстве. Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней после получения указанного извещения должен направить полномочного представителя для осмотра и составления акта о недостатках.

5.7. Если Подрядчик уклоняется от осмотра либо от подписания акта о выявленных недостатках, Заказчик направляет ему подписанный со своей стороны акт заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае Заказчик организовывает проведение независимой экспертизы качества и оплачивает услуги независимого эксперта.

Подрядчик обязан по требованию Заказчика возместить расходы на оплату услуг независимой экспертизы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения ее результатов. Исключение составляют случаи, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора Подрядчиком или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

**6. Обеспечение исполнения Договора**

6.1. Стороны договорились о том, что Подрядчик вносит обеспечение исполнения Договора на сумму 1 259 371 (Один миллион двести пятьдесят девять тысяч триста семьдесят один ) руб. 27 коп., НДС не облагается, что составляет 15 % от начальной (максимальной) цены Договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств).* Срок действия данного обеспечения – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

6.2. ВАРИАНТ 1: Исполнение Договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование банка, который должен быть включен в перечень банков, предусмотренный статьей 176.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также реквизиты лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банком Российской Федерации) и предусматривающей условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.2. ВАРИАНТ 2: Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (пеней), перечисляются Подрядчиком в размере, установленном в п. \_\_ Договора, на следующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Факт внесения Подрядчиком денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Подрядчика и поступлением денежных средств на счет Заказчика, в течении 3 (трех) календарных дней после подписания Договора.

Внесенные Подрядчиком в обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору, включая обязательства по уплате в пользу Заказчика всех предусмотренных неустоек (пеней), по возмещению всех причиненных в связи с исполнением либо неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств Подрядчиком по Договору убытков, и иные обязательства Подрядчика, денежные средства обеспечивают исполнение Подрядчиком всех обязательств Подрядчика по Договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком, обеспеченных внесением денежных средств, обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных Подрядчиком денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Подрядчик обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Подрядчиком Заказчику по Договору. Удержанные Заказчиком денежные средства переходят в собственность Заказчика.

Денежные средства возвращаются Подрядчику Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств Подрядчика по возмещению убытков и уплате неустоек (пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании.

6.3. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в данном разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Подрядчиком предоставлена недостоверная банковская гарантия.

В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

**7. Гарантии**

7.1. Срок гарантии на выполненные работы и применяемые материалы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийной эксплуатации результата работ.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком взятых на себя обязательств по Договору.

8.2.1. Штраф устанавливается за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей руб.

*Размер штрафа устанавливается:*

*а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

8.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательств, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

8.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустойки (штрафов, пеней).

8.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

8.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, начисляется штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб.

*Размер штрафа устанавливается не менее чем:*

*а) 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 1 процент цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате по Договору.

**9. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действиявластей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

9.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

9.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**10. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

10.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

10.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата работ, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до даты, указанной в извещении Заказчика об отказе от исполнения Договора.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае следующих существенных нарушений Подрядчиком условий Договора:

10.4.1. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

10.4.2. если Подрядчик не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков в работах либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

10.4.3. нарушения Подрядчиком начального и конечного сроков выполнения работ, а также сроков выполнения отдельных этапов работ на 5 (пять) и более календарных дней;

10.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Подрядчика. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении или изменении Договора в одностороннем порядке.

10.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Подрядчика от ответственности, установленной разделом 7 Договора.

10.7. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Подрядчиком условий Договора, Заказчик вправе включить Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

11.2. При не поступлении ответа на претензию в срок, установленный пунктом 11.1. Договора, или отказе в удовлетворении претензии спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. Заключительные положения**

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом, позволяющим достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано. Последующее предоставление оригиналов документов (писем) обязательно и осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней.

13.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**14. Адреса и платежные реквизиты сторон**

14.1. В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ПОДРЯДЧИК** | |
|  |  |  |
| ФГУП «ППП» |  |  |
| 125047, г.Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, 16. |  |  |
| ИНН 7710142570 КПП 771001001 |  |  |
| Р/с 40502810738040100099 |  |  |
| ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА |  |  |
| БИК 044525225 |  |  |
| К/сч 30101810400000000225 |  |  |
| Код ОКВЭД 74.14, 63.12, 51.70,74.13.1 |  |  |
| Код по ОКПО 17664448 |  |  |
| Тел./факс (499)250-39-36 |  |  |
|  |  |  |

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Генеральный директор ФГУП « ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Яворский** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №1

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Заместитель Генерального директора**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А. Богданов** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №2

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"СОГЛАСОВАНО"** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **"УТВЕРЖДАЮ"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подрядчик | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Заказчик | | | | | | ФГУП «ППП» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | / |  | | | | / | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | / | | |  | | | | | | | | / | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Форма №1а** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование стройки) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (локальный сметный расчет) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование работ и затрат, наименование объекта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: чертежи № | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сметная стоимость | | | | | | | | | | | | | **0,00** | | | тыс.руб. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Средства на оплату труда | | | | | | | | | | | | | **0,00** | | | тыс.руб. | | | | | |
| Составлен(а) в уровне текущих (прогнозных) цен на 201\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №пп | | Шифр, номера нормативов и коды ресурсов | | | Наименование работ и затрат | | | | | Ед. изм. | | | | | Кол-во единиц | | | | Цена на единицу измерения, руб. | | | | | | Поправочные коэффициенты | | Коэффициенты зимних удорожаний | | | | Коэффициенты пересчета | | | ВСЕГО затрат, руб. | | | | | Справ. | | | | |
| ЗТР, всего чел-ч | | | | |
| Стоим. ед. с нач., руб. | | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | | 7 | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | | | | 11 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
| **Раздел 1.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1 | |  | | |  | | | | |  | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | | 1,00 | | 1,00 | | | | 1,00 | | | **0,00** | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 2 | |  | | |  | | | | |  | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | | 1,00 | | 1,00 | | | | 1,00 | | | **0,00** | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | ***Итого по разделу*** | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | ***0,00*** | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | Итого по всем разделам | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | 0,00 | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | НДС, % | | | | | | | | | | 18,00 | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | 0,00 | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | ***Всего*** | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | ***0,00*** | | | | |  | |  | | |
| Составил | | | / | | | | | |  | | | / | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (должность, подпись (инициалы, фамилия)) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверил | | | / | | | | | |  | | | / | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (должность, подпись (инициалы, фамилия)) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по реконструкции теплотрассы трубопровода  
 от строения №1 до строения №2**

1. **Исходные данные по результатам гидравлических испытаний трубопроводов систем теплопотребления.**
   1. Трасса между стр. 1 и стр. 2;
   2. Трубопроводы:

- Подогрев воздуха в тепловых завесах – Ду 100 мм.; L=2\*110 м.п.

- Отопление – Ду 80 мм; L=2\*110 м.п.

- Труба холодного водоснабжения – Ду 100 мм; L=110 м.п.

- Трубы горячего водоснабжения - Ду 50 мм; L=2\*110 м.п.

- Прокладка выполнена в подземных непроходных лотках с плитами перекрытия 1,6 м. х 0,5 м. общей длиной 105 м.;

* 1. Глубина заложения (до плиты канала) – 1,4 м.

1. **Цель проведения работ.**
   1. Проведение ремонта теплотрассы, холодного и горячего водоснабжения для бесперебойного обеспечения теплом, холодной и горячей водой строения № 2.
2. **Виды и объемы производимых работ.**
   1. Вскрытие канала теплотрассы в местах поворота – не менее 100 м2(вскрытие асфальтового покрытия, разработка грунта). В случае необходимости выполнить укрепление грунта;
   2. Демонтаж плит перекрытий непроходного канала не менее 36 шт.
   3. Демонтаж запорной арматуры на трубопроводах :

3.3.1 **Подогрева воздуха в тепловых завесах**- задвижки стальные клиновые фланцевые с выдвижным шпинделем сварные,с ручным управлением, марка ЗКС,давление 2,5 МПА, Д=100мм-4шт.

3.3.2 **Отопления-**задвижки стальные клиновые фланцевые с выдвижным шпинделем сварные, с ручным управлением, марка ЗКС ,давление 2,5МПА ,Д=80мм-2шт.

3.3.3 **Горячего водоснабжения-** задвижка или клапан стальной для ГВС , Д-=100мм-3шт.

3.3.4. Установка вентилей на стальных трубопроводах (спускники) Д=25мм-7шт.

* 1. Демонтаж трубопроводов отопления Ду 80 мм; L=2\*110 м.п., подогрева воздуха в тепловых завесах Ду 100 мм.; L=2\*110 м.п., холодного водоснабжения Ду 100 мм; L=110 м.п. и горячего водоснабжения Ду 50 мм; L=2\*110 м.п. Снятие тепловой изоляции;
  2. Очистка лотка канала длиною 110 м.п. от ила и грунта;
  3. Прокладка и монтаж трубопроводов из напорных полиэтиленовых труб (термостабилизированный полипропилен PPRT FRP,армированный стекловолокном для холодного, горячего водоснабжения и отопления температура рабочей среды до 80°С ,условное давление 2,5 МПА)в непроходном канале с использованием отводов:

- подающая и обратная линия трубопроводов отопления Д=75 мм – длина 2\*110м.п;

- подающая и обратная линия трубопроводов подогрева воздуха в тепловых завесах Д=90 мм – 2\*110 м;

- подающая труба холодного водоснабжения Д= 90 мм – длина 110 м.п.

- подающая и обратная труба горячего водоснабжения Д=50мм – длина2\*110 м.п;

* 1. Монтаж новой запорной арматуры в тепловой камере и на вводе в здание;
  2. Гидравлическое испытание на прочность и герметичность смонтированного участка трубопроводов выполнить давлением 1.6 МПа с составлением Акта;

3.9. Применить полипропиленовые трубы из термостабилизированного полипропилена PPRT FRP армированные стекловолокном с температурой рабочей среды до 80°С и давлением 2,5 МПА для подогрева воздуха в тепловых завесах, системы отопления, и горячего водоснабжения.

3.10. Устройство наружной оклеечной гидроизоляции из рулонных материалов в 3 слоя лотков в котлованах (материал наплавляемый битумно-полимерный, марка «ИЗОПЛАСТ П», мастика герметизирующая нетвердеющая, строительная марка «ПРАЙМЕР».

3.11. Монтаж плит перекрытий непроходного канала;

3.12. Засыпка траншеи грунтом;

* 1. Восстановление нарушенного благоустройства территории, в том числе асфальтового покрытия;
  2. Утилизация мусора.

1. **Требования к качеству и безопасности выполнения работ.**
   1. Организация проведения работ должно соответствовать требованиям ГОСТов и СНиП (СНиП 3.05.03 – 85; СНиП 3.05.04 – 85; СНиП 41-02-2003) на соответствующие виды работ;

4.2 Работы выполнять поэтапно, по согласованному со службой эксплуатации объекта «Лианозово» графику.

4.3.Подрядчик предоставляет Заказчику заверенную печатью организации и подписью руководителя копию приказа о назначении производителя работ, ответственного за выполнение работ, технику безопасности, пожарную безопасность и электробезопасность, а также наряд допуска для производства огневых работ и перечень работников Подрядчика, задействованных для выполнения работ на объекте «Лианозово».

4.4. Всю разрешительную документацию на проведение работ по ремонту теплотрассы, а также на проведение земляных работ и работ по благоустройству, подрядная организация получает самостоятельно;

4.5. Решения, принимаемые в процессе проведения ремонта, оформляются протоколами или подтверждаются официальными письмами;

4.6. Во время выполнения работ должны вестись журналы производства работ и производства сварочных работ;

4.7. В местах прохождения коммуникаций, земляные работы ведутся вручную, далее – землеройной техникой;

4.8. В местах сварки произвести покраску металлических поверхностей, восстановление антикоррозионного покрытия;

Тепловая изоляция из минераловатных плит и стекловолокна подлежит утилизации в специально отведенных местах. Категорически запрещается оставлять остатки тепловой изоляции на местах производства работ или закапывать в грунт;

4.9. По окончанию выполнения работ произвести погрузку, вывоз и утилизацию строительного мусора и использованных материалов;

4.10. При производстве работ производить документирование с помощью фотосъёмки дефектных участков, а также восстановленных мест;

4.11. Обеспечить при производстве работ соблюдение норм и правил техники безопасности и охраны труда;

4.12. Выполнить устройство защитных ограждений с установкой знаков безопасности;

4.13. Качество выполняемых работ должно обеспечивать безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды и соответствовать требованиям действующих на момент выполнения работ нормативных документов, в том числе ГОСТов, СНиП, СанПиН, ТУ и иным документам, регламентирующим качество работ;

4.14. После выполнения работ подрядная организация должна передать заказчику исполнительную документацию:

- акты освидетельствования скрытых работ согласно технологическому процессу;

- акт гидравлического испытания теплосети и проверка готовности к эксплуатации;

- сертификаты и паспорта на используемые материалы и изделия;

- все документы, необходимые для ввода в эксплуатацию отремонтированной теплотрассы.

**5.Порядок сдачи и приемки работ.**

* 1. Приемка осуществляется согласно акту о приемке выполненных работ формы № КС-2, справке о стоимости выполненных работ формы № КС-3, акту сдачи-приемки работ.

Приложение: схема прохождения теплотрассы – на 1 листе.

.



1. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. Сметный расчет должен быть представлена в ФЕР или ТСН с соблюдением всех нормативных требований, предъявляемых к сметной документации [↑](#footnote-ref-2)
3. \*) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе предложения необходимо представить подтверждающие документы, выданные налоговым органом; [↑](#footnote-ref-3)
4. Данная форма обязательна для заполнения участником, непредставление данной формы в составе заявки является основанием для отклонения такой заявки от участия в запросе предложений. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сумма каждого договора должна быть не менее 30% начальной (максимальной) цены договора. Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. [↑](#footnote-ref-5)